

# Bewirtungsbeleg

Zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung  
der Bewirtungsaufwendungen gem. § 4 Abs. 5 EstG

**Hinweis:** Bitte dieses Blatt fest an die Bewirtungsrechnung heften

<b>Tag der Bewirtung:</b>	-----	
<b>Ort der Bewirtung:</b>	----- -----	Die vollständige Adresse muss entweder hier oder auf der Rechnung stehen
<b>Bewirtende Person: (Gastgeber)</b>	----- -----	Der Name des Gastgebers muss mit aufgeführt werden, ebenso mitspeisende AN
<b>Bewirtende Personen:</b>	----- ----- ----- ----- ----- -----	Namen der bewirteten Personen; die Angabe der Anschriften ist nicht unbedingt erforderlich, jedoch sollte anhand von Name, Vorname, Firma und Ort eine Identifizierung möglich sein
<b>Anlass der Bewirtung:</b>	----- ----- ----- -----	Anlass möglichst genau beschreiben, um die betriebliche Ver- anlassung nach- zuweisen. Nicht ausreichend: "Arbeitsessen", "Infogespräch" etc.
<b>Rechnungsbetrag:</b>	-----	
<b>Trinkgeld:</b>	-----	
<b>Name Ihrer Firma: ab 250,00 EUR</b>	----- -----	
<b>Ort, Datum:</b>	-----	Zeitnahe Belegerstellung!
<b>Unterschrift:</b>	-----	Unterschrift ist notwendig, daher nicht vergessen!